

Vyšší odborná škola Havířov s. r. o.
se sídlem Tajovského 1157/2, 736 01 Havířov-Podlesí

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **02. ŠKOLNÍ, STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD**

Č. j.:	č. 2
Vypracoval:	PaedDr. Jaroslava Čelechovská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2022
Školská rada projednala dne:	6. 10. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Účelem Školního řádu (dále jen ŠŘ) je vytvořit příznivé podmínky pro výuku. ŠŘ obsahuje práva a povinnosti, respektuje hlavní ustanovení úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazuje plnit ustanovení vyplývající ze Smlouvy o studiu, dodržovat ŠŘ, předpisy BOZ a plnit pokyny pedagogických pracovníků, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem daného oboru, připravovat se zodpovědně na své budoucí povolání po stránce odborné i morální.

I. Práva a povinnosti studentů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti studentů

1. Studenti mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávání,
- f) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- g) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení studenta,

2. Studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat dle stanoveného rozvrhu hodin,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to:
 - nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen neprodleně se omluvit na studijním oddělení školy, nejpozději však do 3 dnů po návratu do školy
 - jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do Vyšší odborné školy Havířov s. r. o. nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem VOŠ Havířov s. r. o.
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích (adresu bydliště, telefon, adresu zákonných zástupců, adresu a telefon na jejich pracoviště, sociální změny apod.).

- 4. Student se ve škole i na akcích organizovaných školou chová slušně k dospělým i jiným studentům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

5. Student chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných modulů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené studenty povinná. Odhlásit se může vždy ke konci studijního období. Podmínky docházky na přednášky stanoví jednotliví vyučující. Docházka na cvičení je povinná. Dosáhne-li absence studenta za studijní období na jakémkoliv cvičení 20 % a více, může být uložena odborná práce nebo náhradní cvičení. Nesplněním výše uvedených studijních povinností není dán důvod k zápisu „započteno,, ve výkazu o studiu ve vyšší odborné škole.
6. Student chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Do praktických a odborných modulů jsou ustrojeni dle profesních požadavků na tento modul dle pokynů vyučujících. ŠŘ nepřipouští sportovní a plážové oblečení, piercing, módní výstřelky v účesech a oblečení. Vzhled studenta musí být v souladu s profesní a společenskou etiketou.
7. Student udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
8. V případě poškození majetku školy je student povinen uhradit způsobenou škodu.
9. Student má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu a zdravotníkovi školy.
10. Student nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů student neodkládá.
11. Studentům je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez jejich výslovného souhlasu.
12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení: a) svolat výchovnou komisi,
b) uložit studentovi podmíněčné vyloučení ze školy,
c) vyloučit studenta ze školy.

Škola neprodleně oznámí uložení výše uvedených rozhodnutí prokazatelným způsobem studentovi a zaznamená je do dokumentace školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná v 8:00 hod. (respektive v 7:10), končí dle rozvrhu hodin.

Zvonění

- 0. hodina 07:10-07:55
- 1. hodina 08:00-08:45
- 2. hodina 08:55-09:40
- 3. hodina 09:50-10:35
- 4. hodina 10:45-11:30
- 5A. hodina 11:40-12:25
- 5B. hodina 12:00-12:45
- 6. hodina 12:55-13:40
- 7. hodina 13:50-14:35
- 8. hodina 14:40-15:25
- 9. hodina 15:30-16:15
- 10. hodina 16:20-17:05
- 11. hodina 17:10-17:55
- 12. hodina 18:00-18:45
- 13. hodina 18:50-19:35

Značení školních budov:

A, B, C – teoretická výuka HOA a VOŠ, ředitelství, správa škol

E - pavilon odborných učeben, školní jídelna

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná dle rozvrhu hodin a konzultací v 8:00 hodin a končí nejpozději v 19:30 hodin. Vyučovací a konzultační hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe na vyšším odborném vzdělávání trvá 60 minut.
2. Při výuce některých modulů, zejména přednášek, lze dělit ročníky na studijní skupiny, vytvářet skupiny studentů ze stejných ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet studentů ve skupině se určí rozvrhem na začátku studijního období, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti studentů, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Škola vede evidenci úrazů studentů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. V období školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro studenty nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

6. cizí návštěvníci jsou povinni se pohybovat ve škole pouze v určených prostorách dle pokynů daných a zveřejněných vedením školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví studentů při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví studentů připadnout více než 25 studentů. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění studentů není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví studentů na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví studentů na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění studentům a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem studentům a to zápisem do třídní knihy, případně na nástěnku školy nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení studentů na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se studenti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel studenty prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy studijních skupin a ročníků, sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou studenti předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se studenti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví studentů:
 - směrnice pro cyklistický kurz,
 - lyžařský kurz,
 - zahraniční výjezdy,
 - odborné exkurze-

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se studentem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů organizátor.

C. Docházka do školy

1. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit studenta na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého modulu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání studenta v tomto modulu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni studenti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu studentů ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, studenti hlásí ihned vyučujícímu, nebo zdravotníkovi školy.
3. Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně zachovávají studenti specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného modulu provedou prokazatelné poučení studentů v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení studentů, kteří při první hodině chyběli. O poučení studentů provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
4. Studentům je zakázáno uplatňovat k sobě navzájem fyzické a psychické násilí, šikanovat spolužáky a tolerovat projev rasismu.
5. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, v učebnách i v kabinetech, a ponechávat je ve škole přes noc.
6. Studentům je zakázáno přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek, kouření, požívání alkoholu a drog i jejich držení ve všech prostorách školy, jejím okolí a na akcích organizovaných školou.

7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Zdravotník školy je povinen oznamovat údaje související s úrazy studentů, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav studentů a v případě náhlého onemocnění studenta informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého studenta. Nemocný student může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou studentovi první pomoc, zajistí ošetření studenta lékařem. Úraz ihned hlásí zdravotníkovi školy, který vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní predepsané formuláře.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem dle § 184a, odstavce 1-5, zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

10. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky studentem:
 - Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
 - Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví studentů před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
 - Školním řádem školy se zakazuje užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
 - Zakazuje se užívání návykových látek při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
 - Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR.
 - Škola plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení.
11. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- V případě, kdy je student přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba studentovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

14. Alkohol

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je student přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba studentovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu studenta, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je student pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- V případě, že student není schopný pokračovat ve vyučování, vyučující může vykázat studenta z budovy školy.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných studentů k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci studenta může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu studenta s orientačním testováním studenta na přítomnost alkoholu.
Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno v bodu III. 10.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu studenta do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se student intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého studenta alkohol**, postupují takto:
 - Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - Vedení školy sepíše o nálezů stručný záznam, s vyjádřením studenta, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno studenta. Zápis podepíše i student, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se studentem je přítomen výchovný poradce. Zápis se uloží do osobní složky studenta.
 - V případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož studenta, vyrozumí vedení školy rodiče studenta.
 - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u studenta, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

15. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Tímto školním řádem škola zakazuje užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu:

- kárnou komisi,
- podmíněčné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy.

Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě.

- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je student přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

- Návykovou látku je třeba studentovi odebrat a zajistit jí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu studenta, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je student pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření studenta a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že student není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned rodiče a vyzve je, aby si studenta vyzvedli, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Z konzumace OPL škola vyvodí sankce stanovené školním řádem. Škola bude rozlišovat v případě sankcí distributora od uživatele.
- Navádění jiných studentů k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci studenta může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu studenta. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno v bodě 10.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu studenta do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se student intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které student distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

- **V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.

Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

☐ V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého studenta látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

☐ Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

☐ O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

☐ O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením studenta, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno studenta. Zápis podepíše i student, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se studentem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně.

☐ O nálezů vyrozumí Policii ČR.

☐ V případě, že je látka nalezena u studenta, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

☐ V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý ze studentů má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup.
- (3) Studenta izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U studenta v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

16. Krádeže, vandalizmus

Ve škole platí zákaz nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy a jejich odkládání na nezabezpečených místech.

Při nahlášení krádeže studentem se pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR).

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, vyhotoví se záznam o věci.

17. Evidence úrazů.

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad studenty. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně studentem nebo jeho rodiči, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.
- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky student zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost rodiče studenta, studenta nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny studenta, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost studenta ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že studentu bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení studentovi.
- Hlášení úrazu. O úrazu studenta podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho rodiči. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za

škodu vzniklou na životě a zdraví studentů, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že studentu bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně studenta a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

1. Systém studia

- Vyšší odborné škole Havířov s.r.o. (dále jen VOŠ) byla udělena akreditace pro vzdělávání ve vzdělávacích programech:
 - Gastronomie a hotelnictví (65-42-N/01)
 - Cestovní ruch (65-43-N/01)
 - Veřejná správa a regionální rozvoj (68-43-N/03)
- Na VOŠ se uskutečňuje tříleté vzdělávání v denní formě a čtyřleté vzdělávání v dálkové formě pro absolventy středních škol s maturitou.

2. Přijímací řízení

- Ke vzdělávání ve Vyšší odborné škole Havířov s. r. o. lze přijmout uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí.
- Termín, pojetí a obsah přijímacího řízení stanoví ředitelka školy.
- Přihlášky se podávají na formuláři studijního oddělení VOŠ. Přihlášky ke vzdělávání musí být doručeny nejpozději do termínu, který vyhlásí VOŠ.
- Správnost údajů v přihlášce ověřuje střední škola. Má-li přihláška formální nedostatky, vrátí ji studijní oddělení školy k doplnění.
- O přijetí rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení ředitelka VOŠ.

- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání zašle písemně ředitelka školy uchazeči nejpozději do 7 dnů ode dne konání přijímacího řízení.
- Náhradní termín pro vykonání přijímací zkoušky stanoví ředitelka školy pouze uchazeči, který se pro řádně doložené vážné důvody k přijímací zkoušce v určeném termínu nedostaví a svoji neúčast omluví nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací řízení.
- Uchazeč o vzdělávání se stává studentem VOŠ dnem zápisu do prvního ročníku, přičemž nezbytnou podmínkou přijetí ke vzdělávání je řádně uzavřená smlouva o vzdělávání a zaplacené školné nebo část školného, z této smlouvy vyplývající. Den řádného zápisu je potvrzen razítkem do výkazu o vzdělávání.
- Vzdělávání je zahájeno dnem uvedeným v harmonogramu daného školního roku po řádném zápisu studenta.

3. Zápis ke vzdělávání

3.1. Termíny zápisů do jednotlivých ročníků určí ředitelka školy.

3.2. Student, který se k zápisu do příslušného ročníku nedostavil a do 5 dnů po uplynutí stanoveného termínu se řádně neomluvil, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal, v případě zápisu do 1. ročníku se studentem nestal.

3.3. Podmínkou řádného zápisu do dalšího ročníku je splnění předepsaných studijních povinností za předchozí ročník, tj. do 31. 8. školního roku. Student, který ke dni zápisu v novém školním roce nesplnil všechny studijní povinnosti za předchozí rok, bude ke vzdělávání zapsán podmíněčně. Studijní povinnosti musí podmíněčně zapsaný student splnit do stanoveného termínu.

4. Výuka a její organizace

4.1. Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů a zahrnuje 32 týdnů školní výuky, 6 týdnů, které jsou určeny především k samostatnému vzdělávání studentů a k získání hodnocení v řádném termínu (dále jen zkouškové období) a 2 týdny, které tvoří časovou rezervu. Část školního roku od 1. září do 31. ledna následujícího roku, za kterou je student hodnocen, se považuje za zimní období, část školního roku od 1. února do 31. srpna, za kterou je student hodnocen, se považuje za letní období.

4.2. Školní výuka v posledních 6 kalendářních měsících před absolutoriem trvá nejméně 14 týdnů.

4.3. Týdenní počet vyučovacích hodin povinných a povinně volitelných modulů je nejméně 14.

4.4. Výuka je na VOŠ organizována v souladu se vzdělávacími programy akreditovanými MŠMT ČR.

4.5. Moduly v učebním plánu jsou označeny jako:

- povinné - standardní
- povinné - odborné profesní
- povinně volitelné
- volitelné moduly

Povinné - standardní moduly musí absolvovat každý student. Z povinně volitelných a volitelných modulů si student vybírá podle zaměření vzdělávacího programu a svého zájmu o uplatnění v praxi nebo v dalším vzdělávání.

4.6. Základní formy výuky v denním vzdělávání jsou:

- přednášky
- cvičení
- Speciální formy výuky v denním vzdělávání jsou:
 - odborná praxe
 - exkurze a kurzy
 - konzultace
 - zpracování zadaných úkolů
 - absolventská práce
 - další formy, stanovené vzdělávacím programem
- Základní forma výuky v dálkovém vzdělávání jsou konzultace. Konzultační hodina trvá 45 min.
- V případě potřeb lze výuku spojovat do bloků.
- Výuku na VOŠ provádějí učitelé příslušné školy a externí vyučující.
- Účast na výuce stanoví ředitelka školy, která rozhodne o povinné nebo nepovinné účasti. Uvolnění z hodin svého modulu může povolit příslušný vyučující. Uvolnění z docházky neznamená osvobození od zkoušek nebo další kontroly studijních povinností. Studentovi,

který z vážných důvodů nemohl tyto povinnosti vykonat, stanoví ředitelka školy způsob jejich náhrady.

- Vyučovací hodina modulů v teoretickém vyučování trvá 45 minut. Vyučovací hodina při odborné praxi trvá 60 minut.
 - 4.7. Výuka je organizována především ve studijních skupinách, které mají v prvním ročníku. Z důvodu organizace výuky se mohou studijní skupiny spojovat nebo dělit. Dělení studijní skupiny na pracovní skupiny se provádí podle platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví studentů a podle dalších pokynů MŠMT ČR, případně MZ ČR.
 - 4.8. Odbornou praxi lze provádět po dnech, případně ji spojovat do týdnů. Vyučovací den má 8 hodin, vyučovací týden 40 hodin. Praktickou přípravu mohou vykonávat studenti ve škole pod vedením učitelů školy nebo na pracovištích mimo školu formou odborné praxe pod vedením instruktorů nebo zkušených odborníků.
 - 4.9. Odborná praxe se v průběhu celého vzdělávání v obou formách uskutečňuje v rozsahu daném učebním plánem vzdělávacího programu. Odbornou praxi mohou studenti absolvovat i jednotlivě.
 - 4.10. Organizaci teoretického vyučování a účast studentů ve vyučování dále stanoví školní řád.
 - 4.11. Hodnocení se provádí na základě tohoto školního, studijního a zkušebního řádu, vydaného ředitelkou školy.

5. Hodnocení úspěšnosti studia a klasifikace

5.1. Kontrolou vzdělávání se rozumí systematické hodnocení studijní práce studenta v průběhu zimního nebo letního studijního období školního roku. Na průběžnou kontrolu navazuje závěrečné hodnocení při ukončení výuky daného modulu a jeho části.

5.2. Způsoby hodnocení:

- průběžné hodnocení
- zápočet se zápisem "započteno"
- klasifikovaný zápočet se zápisem "započteno výborně, započteno velmi dobře, započteno dobře"

□ hodnocení "zkouška s klasifikací výborně, velmi dobře, dobře"

5.3. Moduly, ve kterých se vyžaduje hodnocení "započteno, započteno s klasifikací, zkouška s klasifikací", stanoví učební plán. Je-li v učebním plánu závěrečné hodnocení zápočet a zkouška, musí být zápis zápočet udělen nejpozději v den konání zkoušky.

5.4. Průběžné hodnocení studenta se provádí ve cvičeních, v odborné praxi a při exkurzích, případně zadáním seminárních prací.

5.5. Zápočet potvrzuje, že student v příslušném modulu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného modulu. Podmínky hodnocení včetně časového rozložení zadaných úkolů a průběžné kontroly vzdělávání oznámí vyučující v den zahájení vzdělávání daného modulu.

5.6. Hodnocení klasifikovaného zápočtu potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi.

5.7. Student je povinen splnit požadavky k modulům, ve kterých se vyžaduje zápočet a klasifikovaný zápočet nejpozději do konce zkuškového období, stanoveného harmonogramem studijního období daného školního roku. Pokud student v tomto termínu nesplní výše uvedené požadavky, musí tak učinit znovu na začátku následujícího zkuškového období, stanoveného rovněž harmonogramem daného školního roku, nikoliv však v průběhu studijního období.

5.8. "Zkouška s klasifikací" může být ústní nebo písemná (teoretická), nebo ústní i písemná (teoretická), nebo praktická.

5.9. Student je povinen vykonat všechny zkoušky v daném školním roce nejpozději do 31. 8. V opačném případě nemůže být student zapsán do dalšího ročníku studia, s výjimkou podmíněného zápisu.

5.10. Zkoušející jsou povinni vyhlásit dostatečný počet zkušebních termínů v průběhu celého zkuškového období (tj. nejméně jeden termín za každé dva týdny zkuškového období). Mimo zkuškové období, zejména v týdnu vyhrazeném na předtermíny, mohou vyučující zkoušet po předchozí dohodě se studenty ve svých konzultačních hodinách.

5.11. Prospěch se klasifikuje podle stupnice:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře

- 4 - nevyhověl/nevyhověla
 - 5.12.** Hodnocení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky s výjimkou stupně 4 - nevyhověl/nevyhověla, vyznačí zkoušející ve výkazu o vzdělávání, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamená do předepsaného tiskopisu.
 - 5.13.** Neúčast na zkoušce může student omluvit nejpozději 24 hodin před jejím započatím z vážných důvodů u zkoušejícího a odstoupit od jejího konání. Tímto rozhodnutím není dotčeno jeho právo využít všech termínů.
 - 5.14.** Studentovi, jenž se nedostavil ke zkoušce, kterou se zkoušejícím sjednal, a který se neomluvil písemně do pěti dnů na studijním oddělení, propadá sjednaný termín bez nároků na náhradu.
 - 5.15.** Zkoušky se konají v řádném, případně v 1. opravném termínu. V případě 2. opravné zkoušky se vždy použije forma komisionální zkoušky.
 - 5.16.** Komisionální zkoušky se konají v případě:
 - povolení opravné zkoušky ve 2. opravném termínu
 - žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti svého hodnocení

Komisi jmenuje ředitelka školy. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka VOŠ nebo jí pověřený vyučující, zkoušející vyučující, kterým je zpravidla vyučující daného modulu a přisedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného modulu. Pokud je ředitelka VOŠ zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise MŠMT ČR. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitelka VOŠ. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu s akreditovanými vzdělávacími programy. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného modulu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

5.17. Chování studenta se neklasifikuje.

6. Přerušování vzdělávání

6.1. Studentovi může být na základě písemné žádosti ředitele školy povoleno přerušování vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let.

6.2. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje student v období školního roku, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno.

6.3. Na základě písemné žádosti studenta může být přerušeni vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání.

6.4. Student po dobu přerušeni vzdělávání přestává být studentem školy.

6.5. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

7. Zanechání vzdělávání

7.1. Student, který hodlá zanechat vzdělávání, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit ředitelce školy.

7.2. Ředitelka školy písemně oznámí studentovi, že přestal být na vlastní žádost studentem školy.

7.3. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo ředitelce doručeno sdělení o zanechání vzdělávání.

7.4. Student může být ředitelkou školy vyloučen ze vzdělávání v souladu se smlouvou o vzdělávání dle bodu V. 3) a, b, c nebo s obecně platnými předpisy o ukončování vzdělávání.

7.5. Za zanechání vzdělávání se považuje i bod viz Omlouvání absence a nepřítomnost u zápisu ke vzdělávání.

8. Přestupy studenta

8.1. Studentovi lze povolit přestup na základě písemné žádosti a to v těchto případech:

- na jinou formu vzdělávání stejného vzdělávacího programu
- na jiný vzdělávací program
- z jiné VOŠ nebo vysoké školy, včetně zahraniční

Ředitelka rozhodne a stanoví v případě potřeby rozdílové zkoušky a určí jejich obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.

9. Ukončení vzdělávání

9.1. Studentovi, který ve stanoveném termínu nesplnil předepsané povinnosti daného studijního období, ukončí ředitelka vzdělávání.

9.2. Studentovi, který vzdělávání nedokončil, vydá ředitelka školy na jeho písemnou žádost potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách a zároveň uvede, že student vzdělávání nedokončil.

10. Opakování studijního období

10.1. V případě neprospěchu může student písemně požádat ředitelku školy o opakování studijního období.

10.2. Doba do zahájení opakovaného studijního období se považuje za přerušení studia se všemi důsledky.

10.3.1. Všechny moduly označené v učebním plánu daného vzdělávacího programu velkým písmenem A (absolutorní moduly) se opakují ve všech ročnících v plném rozsahu bez úlev.

10.3.2. Ředitelka školy uznává a studijní oddělení vyznačí ve výkazech o vzdělávání ve vyšší odborné škole studijní povinnosti, které jsou započteny:

- Zkoušky a klasifikované zápočty započteny výborně a velmi dobře, a zápočty
- Zkoušky a klasifikované zápočty započteny dobře se neuznávají a student je povinen opakovat výuku takového modulu v plném rozsahu.

11. Ukončování vyššího odborného vzdělávání

11.1. Vzdělávání na VOŠ je ukončeno absolutoriem. Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá z teoretické zkoušky z odborných modulů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Po úspěšném vykonání absolutoria obdrží student vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy.

11.2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání příslušného vzdělávacího programu vyšší odborné školy.

11.3. Řádné termíny konání absolutoria, opravné a náhradní termíny stanoví v období od 2. do 31. ledna, od 1. do 30. června a od 1. do 30. září podle délky vzdělávání ředitelka školy.

11.4. Před zahájením absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání absolutoria.

11.5. Student může konat absolutorium nejpozději do pěti let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání.

11.6. Absolutorium je zkouška veřejná. Pojetí zkoušky stanoví ředitelka, skladba a počet odborných modulů jsou stanoveny v učebním plánu. Součástí absolventské práce může být praktická zkouška. Pro teoretickou zkoušku z odborných modulů a obdobně pro praktickou zkoušku, pokud se koná, schválí ředitelka pro každou studijní skupinu 25 - 30 souborů otázek nebo témat, z nichž si student jeden soubor nebo jedno téma vylosuje. Témata absolventských prací, případně témata nebo soubory otázek pro praktickou zkoušku navrhnou vyučující nebo odborná pracoviště, a schvaluje ředitelka.

11.7. Téma absolventské práce je stanoveno studentovi nejpozději 4 měsíce před konáním absolutoria.

11.8. Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagogický pracovník z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel ročníku. Dalšími členy jsou učitel příslušného modulu, přisedící, který vyučuje daný modul, vedoucí absolventské práce a oponent. Členem zkušební komise může být jmenován také odborník z praxe. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitelka školy.

11.9. Zkoušky mohou být individuální nebo skupinové. U studentů smyslově nebo tělesně postižených upraví ředitelka školy podmínky pro vykonání zkoušky.

11.10. Příprava na teoretickou zkoušku z odborných modulů, na zkoušku z cizího jazyka nebo obhajobu absolventské práce trvá 20 minut. Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut. Teoretická zkouška z odborných modulů trvá nejvýše 20 minut, zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.

11.11. Klasifikace se provádí podle následující stupnice prospěchu:

1 - výborně

2 - velmi dobře

3 - dobře

4 - nevyhověl/nevyhověla

11.12. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace teoretické zkoušky z odborných modulů, obhajoby absolventské práce a zkoušky z cizího jazyka.

11.13. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absoloriu není horší než 1,50,
- prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře,
- neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.

11.14. Celkové hodnocení absoloria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolorium.

11.15. Pokud se student nedostaví k absoloriu a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise, má právo konat náhradní zkoušku.

11.16. Při konání absoloria v opravném termínu a v náhradním termínu je složení zkušební komise stejné jako v řádném termínu. Je-li z objektivních důvodů nutno změnit složení zkušební komise, postupuje se podle ustanovení uvedených výše.

11.17. Předseda zkušební komise řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň a klasifikaci při konání absoloria. Nemůže-li předseda zkušební komise krátkodobě vykonávat svou funkci, přejímá jeho funkci místopředseda. Funkce předsedy zkušební komise i jejich členů je funkcí čestnou.

12. Studentská rada

12.1. Ve škole může být zřízena studentská rada, do níž studenti mohou volit po jednom až dvou zástupcích z každé studijní skupiny.

12.2. Studentská rada umožňuje studentům podílet se na organizaci výuky školy.

12.3. Studentská rada se schází minimálně dvakrát za studijní období s vedením školy a spolupracuje s ním při řešení studijních problémů.

12.4. Usnesení studentské rady mají poradní charakter.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena:
PaedDr. Jaroslava Čelechovská
2. O kontrolách provádí písemné záznamy Mgr. Gabriela Bordácsová
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě: 30. 8. 2022
7. Studenti školy byli s tímto řádem seznámeni vedoucími učiteli ročníku dne 6. 9. 2022.
Seznámení je zaznamenáno v zápisech o schůzkách s ročníkem.
8. Řád je zpřístupněn na studijním oddělení školy a na webových stránkách školy.

V Havířově dne 30. 8. 2022

PaedDr. Jaroslava Čelechovská
ředitelka školy

Příloha:

Souhlas studenta s orientačním testováním studenta na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení studenta k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v mém organismu, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení mého zdraví**.

V..... dne.....

podpis studenta