**Seminář k absolventské práci GHO, CR, VSRR**

**I. Termíny:**

* 1. 9. – 31. 1. zimní studijní období;
* 7. 9. zápis ke studiu, seminář o odborné praxi a absolventské práci
3. ročníků;
* 8. 9. Den s VUR
* **31. 10. odevzdání Zápisového listu AP;**
* listopad - únor - min. 2 konzultace s vedoucím AP;
* 11. 1. – 15. 1. zápočtový týden (v tomto týdnu již studenti nevykonávají svou odbornou praxi);
* 18. 1. – 29. 1. zkouškové období za zimní období;
* **2021 odborná exkurze v Praze** pro všechny obory studia (PAU);
* 1. 2. – 7. 5. výuka v letním období (pouze 3. ročníky);
* konzultovat cizojazyčný abstrakt s vyučujícím prvního cizího jazyka, nejpozději 3 týdny před odevzdáním AP;
* **31. 3. odevzdání AP** vedoucímu učiteli praxe (CHOL);
* 10. 5. – 14. 5. zápočtový týden;
* 17. 5. – 4. 6. zkouškové období;
* 15. – 16. 6. Absolutorium GHO, CR; VSRR;
* 17. 6. 2021 předání vysvědčení a diplomů.

**II. Podmínky k ukončení odborné praxe za 3. ročník studia** (tj. zápočet v modulu odborná praxe)

* splnění počtu odpracovaných dnů;
	+ 70 dnů GHO, CR;
	+ 40 dnů VSRR.
* odevzdání potřebných dokumentů
	+ zhodnocení praxe z pohledu studenta;
	+ zhodnocení praxe z pohledu organizace/instituce;
	+ docházkový list na praxi;
* odevzdání Zápisového listu AP do 31. 10.;
* zápočet zapisuje Mgr. Cholevíková.

**III. Tvorba absolventské práce (AP)**

* výběr tématu absolventské práce;
* vedoucí absolventské práce (VAP);
* stanovení cíle práce;
* výběr a studium literatury;
* sestavení osnovy práce – konzultace s VAP;
* sestavení harmonogramu práce;
* příprava a průběh průzkumu;
* hodnocení a interpretace průzkumu;
* konzultace s VAP;
* kontrola AP po stránce obsahové a formální;
* odevzdání AP vedoucímu učiteli praxe do 31. 3..

**IV. Zpracování PowerPointové prezentace AP**

* téma AP;
* jméno autora AP;
* jméno VAP;
* cíl práce;
* části práce;
* použité metody;
* závěrečné shrnutí AP;
* návrhy a opatření navržené studentem.

**V. Odevzdání AP**

* do 31. 3. odevzdat vedoucímu učiteli praxe (CHOL);
* 1 x vyhotovení v pevné vazbě (barva desek a písma je na zvážení studenta) pro absolutorní komisi;
* 1 x v elektronické podobě ve formátu PDF emailem vedoucí praxe.

**VI. Obhajoba AP**

* 20 minut příprava na obhajobu AP;
* 10 minut prezentace v PowerPointu
	+ student uvede název a cíl práce;
	+ vlastní přínos a hlavní výsledky, k nimž dospěl;
* 10 minut rozprava, student reaguje na připomínky a odpovídá na otázky VAP, oponenta práce a stálých členů absolutorní komise.

**VII.** **Struktura absolventské práce**

* Úvodní část
	+ obal (přední deska);
	+ titulní list v českém jazyce;
	+ titulní list v anglickém jazyce;
	+ čestné prohlášení;
	+ poděkování (fakultativní- nepovinné);
	+ abstrakt a klíčová slova v českém jazyce;
	+ abstrakt a klíčová slova v anglickém jazyce;
	+ obsah;
	+ seznam ilustrací, tabulek, grafů (pokud je práce obsahuje);
	+ seznam zkratek, symbolů a vysvětlivek (pokud jsou v práci uvedeny).
* Jádro práce
	+ úvod;
	+ jednotlivé části:
		- teoreticko-metodologická;
		- analytická;
		- návrhová.
* Přílohy
	+ podrobnější doplňující materiály;
	+ rozsáhlejší statistiky;
	+ tabulky;
	+ schémata;
	+ grafy či ilustrace, které není vhodné vložit přímo do textové části práce.
* Závěrečná část práce
* Literatura.

**VIII. Hodnocení absolventské práce**

* Kritické části práce
	+ vymezení cíle práce;
	+ shoda názvu AP s cílem AP a s obsahem AP;
	+ použitá metodika;
	+ soubor informačních zdrojů včetně citací.
* Další kritéria
	+ aktuálnost a originalita tématu;
	+ hloubka provedené analýzy;
	+ přiměřenost návrhů;
	+ logická stavba práce;
	+ formální zpracování.

Zpracovala: Mgr. Petra Cholevíková