**Seminář k absolventské práci GHO, CR, VSRR**

**I. Termíny:**

* 6. 9. – 31. 1. zimní studijní období;
* 5. 9. zápis ke studiu, seminář o odborné praxi a absolventské práci   
  3. ročníků;
* 6. 9. Den s VUR
* **31. 10. odevzdání Zápisového listu AP;**
* listopad - únor - min. 2 konzultace s vedoucím AP;
* 3. 1. – 7. 1. zápočtový týden (v tomto týdnu již studenti nevykonávají svou odbornou praxi);
* 10. 1. – 31. 1. zkouškové období za zimní období;
* **odborná exkurze v Praze** pro všechny obory studia (PAU);
* 1. 2. – 6. 5. výuka v letním období (pouze 3. ročníky);
* konzultovat cizojazyčný abstrakt s vyučujícím prvního cizího jazyka, nejpozději 3 týdny před odevzdáním AP;
* **28. 02. odevzdání AP** vedoucímu učiteli praxe (ZEG);
* 9. 5. – 12. 5. zápočtový týden;
* 15. 5. – 2. 6. zkouškové období;
* 14. – 15. 6. Absolutorium GHO, CR; VSRR;
* předání vysvědčení a diplomů.

**II. Podmínky k ukončení odborné praxe za 3. ročník studia** (tj. zápočet v modulu odborná praxe)

* splnění počtu odpracovaných dnů;
  + 70 dnů GHO, CR;
  + 40 dnů VSRR.
* odevzdání potřebných dokumentů
  + zhodnocení praxe z pohledu studenta;
  + zhodnocení praxe z pohledu organizace/instituce;
  + docházkový list na praxi;
* odevzdání Zápisového listu AP do 31. 10.;
* zápočet zapisuje JUDr. Renáta Zegzulková.

**III. Tvorba absolventské práce (AP)**

* výběr tématu absolventské práce;
* vedoucí absolventské práce (VAP);
* stanovení cíle práce;
* výběr a studium literatury;
* sestavení osnovy práce – konzultace s VAP;
* sestavení harmonogramu práce;
* příprava a průběh průzkumu;
* hodnocení a interpretace průzkumu;
* konzultace s VAP;
* kontrola AP po stránce obsahové a formální;
* odevzdání AP vedoucímu učiteli praxe do 28.02..

**IV. Zpracování PowerPointové prezentace AP**

* téma AP;
* jméno autora AP;
* jméno VAP;
* cíl práce;
* části práce;
* použité metody;
* závěrečné shrnutí AP;
* návrhy a opatření navržené studentem.

**V. Odevzdání AP**

* do 28.02 odevzdat vedoucímu učiteli praxe (ZEG);
* 1 x vyhotovení v kroužkové vazbě (barva desek a písma je na zvážení studenta) pro absolutorní komisi;
* 1 x v elektronické podobě ve formátu PDF emailem vedoucí praxe.

**VI. Obhajoba AP**

* 20 minut příprava na obhajobu AP;
* 10 minut prezentace v PowerPointu
  + student uvede název a cíl práce;
  + vlastní přínos a hlavní výsledky, k nimž dospěl;
* 10 minut rozprava, student reaguje na připomínky a odpovídá na otázky VAP, oponenta práce a stálých členů absolutorní komise.

**VII.** **Struktura absolventské práce**

* Úvodní část
  + obal (přední deska);
  + titulní list v českém jazyce;
  + titulní list v anglickém jazyce;
  + čestné prohlášení;
  + poděkování (fakultativní- nepovinné);
  + abstrakt a klíčová slova v českém jazyce;
  + abstrakt a klíčová slova v anglickém jazyce;
  + obsah;
  + seznam ilustrací, tabulek, grafů (pokud je práce obsahuje);
  + seznam zkratek, symbolů a vysvětlivek (pokud jsou v práci uvedeny).
* Jádro práce
  + úvod;
  + jednotlivé části:
    - teoreticko-metodologická;
    - analytická;
    - návrhová.
* Přílohy
  + podrobnější doplňující materiály;
  + rozsáhlejší statistiky;
  + tabulky;
  + schémata;
  + grafy či ilustrace, které není vhodné vložit přímo do textové části práce.
* Závěrečná část práce
* Literatura.

**VIII. Hodnocení absolventské práce**

* Kritické části práce
  + vymezení cíle práce;
  + shoda názvu AP s cílem AP a s obsahem AP;
  + použitá metodika;
  + soubor informačních zdrojů včetně citací.
* Další kritéria
  + aktuálnost a originalita tématu;
  + hloubka provedené analýzy;
  + přiměřenost návrhů;
  + logická stavba práce;
  + formální zpracování.

Zpracovala: JUDr. Renáta Zegzulková, LL.M.