



Tajovského 1157/2, Havířov - Podlesí

# **METODICKÝ POKYN KE ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE**

Studijní materiál

Havířov 2017

## Obsah

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| <b>Úvod</b>                                  | 4  |
| <b>1 Standard absolventské práce</b>         | 5  |
| 1.1 Charakteristika absolventské práce       | 5  |
| 1.2 Téma absolventské práce                  | 5  |
| 1.3 Postup při zpracování absolventské práce | 6  |
| 1.4 Vlastní zpracování absolventské práce    | 7  |
| 1.5 Odevzdání absolventské práce             | 7  |
| 1.6 Hodnocení absolventské práce             | 7  |
| 1.7 Obhajoba absolventské práce              | 8  |
| <b>2 Struktura absolventské práce</b>        | 9  |
| 2.1 Základní struktura absolventské práce    | 9  |
| 2.2 Obal (přední deska)                      | 10 |
| 2.3 Titulní list v českém jazyce             | 10 |
| 2.4 Titulní list v anglickém jazyce          | 10 |
| 2.5 Čestné prohlášení                        | 10 |
| 2.6 Poděkování                               | 11 |
| 2.7 Abstrakt a klíčová slova v českém jazyce | 11 |
| 2.8 Obsah                                    | 11 |
| 2.9 Seznam ilustrací, tabulek a grafů        | 12 |
| 2.10 Seznam zkratk, symbolů a vysvětlivek    | 12 |
| 2.11 Úvod                                    | 12 |
| 2.12 První část (teoreticko-metodologická)   | 12 |
| 2.13 Druhá část (analytická)                 | 13 |
| 2.14 Třetí část (návrhová)                   | 13 |
| 2.15 Závěr                                   | 13 |
| 2.16 Literatura                              | 13 |
| 2.17 Přílohy                                 | 14 |
| 2.18 Závěrečná část                          | 14 |
| <b>3 Formální úprava absolventské práce</b>  | 15 |
| 3.1 Úprava vzhledu stránky                   | 15 |
| 3.2 Číslování částí, kapitol a podkapitol    | 16 |

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| 3.3 Nadpisy                                        | 16        |
| 3.4 Označení ilustrací                             | 16        |
| 3.5 Označení tabulek                               | 17        |
| 3.6 Poznámky pod čarou                             | 17        |
| <b>4 Obsahová stránka absolventské práce</b>       | <b>18</b> |
| 4.1 Styl odborného textu                           | 18        |
| 4.2 Psaní absolventské práce                       | 18        |
| 4.3 Kompoziční výstavba textu                      | 19        |
| 4.4 Konečná úprava textu                           | 19        |
| <b>5 Práce s literaturou a informačními zdroji</b> | <b>21</b> |
| 5.1 Citace a odkazy na bibliografické zdroje       | 21        |
| 5.2 Citace literatury                              | 22        |
| <b>Seznam použité literatury</b>                   | <b>24</b> |
| <b>Seznam zkratk</b>                               | <b>25</b> |
| <b>Seznam tabulek</b>                              | <b>26</b> |
| <b>Seznam příloh</b>                               | <b>27</b> |

## Úvod

Studenti vyšších odborných škol zakončují své studium zpracováním absolventské práce. Tato závěrečná práce prokazuje, že se student seznámil s odbornou literaturou, potřebnou k sepsání práce, jeho schopnost samostatně zpracovat řešenou problematiku na základě vlastního průzkumu nebo jinak získaných informací či dat. Zpracováním závěrečné práce student zároveň prokazuje schopnost aplikovat teoretické poznatky získané studiem a jejich praktické využití při zpracování zadaného tématu.

Předpokladem úspěšného zvládnutí závěrečné práce je správná volba řešeného tématu, získání potřebných podkladů a informací, jejich analýza, zhodnocení a dovednost vyvození správných závěrů.

Témata absolventských prací jsou každoročně vypisována jednotlivými vyučujícími Vyšší odborné školy Havířov s.r.o.. Student si rovněž může zvolit své vlastní téma, to však musí být v souladu s profilem absolventa daného studijního programu, být aktuální a respektovat potřeby školy či pracoviště, kde student vykonává svou odbornou praxi.

Absolventská práce a její zpracování se řídí určitými pravidly a zásadami, vycházejícími z mezinárodních norem a standardů. Jejich smyslem je dosažení jednotného vzhledu, formální úpravy prací a sjednocení náplně a struktury absolventských prací všech studentů.

Cílem tohoto metodického pokynu je poskytnout studentům, ale i jednotlivým vedoucím závěrečných prací, ucelený soubor informací, týkající se zpracování závěrečné práce. Tento metodický pokyn studenta provede základním standardem psaní závěrečných prací, strukturou práce, metodologií a metodikou zpracování, obsahovou a formální stránkou práce, prací s literaturou včetně citací, postupem při zpracování a odevzdání práce, přípravě na obhajobu a archivaci.

# **1 Standard absolventské práce**

Absolventská práce patří společně s monografií, statí, recenzí či disertací ke klasickým monografickým vědeckým žánrům. Vypovídá o úrovni studenta, který práci zpracoval, prokazuje, že se student seznámil s odbornou literaturou a je samostatně schopen na základě vlastního průzkumu zpracovat ucelenou problematiku.

Styl absolventské práce je odborný styl, v jehož rámci patří k výkladovému kontextovému žánru. Jeho základní charakteristikou je přesnost a jasné vyjadřování myšlenek.

## **1.1 Charakteristika absolventské práce**

Student zpracováním absolventské práce prokazuje schopnost:

- definovat problém, jímž se bude ve své práci zabývat. Zdůvodňuje nejen samotný problém, ale také jeho vlastnosti či jeho důležitost ve vztahu k oboru či místu výkonu praxe, na kterou je práce zaměřena.
- shrnutí teoretických poznatků získaných za dobu studia a jejich aplikaci ve své práci. Zde vychází ze současných poznatků vědy a výzkumu, ze znalostí získaných studiem a studiem dalších zdrojů informací.
- získávat, třídit, analyzovat, syntetizovat a interpretovat empirické údaje. Ty student získává buďto vlastním průzkumem nebo z jiných zdrojů informací.
- vyvodit z provedené analýzy závěry, navrhnout doporučení či konkrétní řešení zkoumaného problému.

## **1.2 Téma absolventské práce**

Studenti si mohou vybrat z témat vypsaných školou či navrhnout vlastní téma práce. V případě žádosti o vlastní téma si student musí vybrat svého vedoucího práce a požádat jej o odsouhlasení tématu.

Faktory ovlivňující výběr tématu absolventské práce:

- profil absolventa příslušného studijního programu;

- zájem studenta o dané téma a zvolený studijní program;
- absolvovaná praxe studenta a její provázanost s vybraným tématem;
- dostatek domácí a zahraniční literatury.

Při výběru tématu závěrečné práce je velký důraz kladen na formulaci názvu práce. Závěrečná práce musí řešit určitý problém, nikoliv popisovat nějaký stav. Ze zpracované práce musí být jasný vlastní přínos studenta.

Změnu tématu absolventské práce a vedoucího práce schvaluje ve výjimečných případech ředitelka školy.

### 1.3 Postup při zpracování absolventské práce

Po výběru tématu absolventské práce a odsouhlasení vedoucím práce odevzdává student do zadaného termínu **Zápisový list absolventské práce** (Příloha 1) vedoucímu praxe. Jeho součástí je:

- název absolventské práce v českém jazyce;
- název absolventské práce v anglickém jazyce;
- zadání práce – zde je uveden cíl práce a vymezeno, čeho má být v práci dosaženo;
- 3 – 5 titulů odborné literatury, ze které bude student při zpracování práce čerpat.

V průběhu zpracování závěrečné práce student min. 2x konzultuje svou práci se svým vedoucím práce a absolvuje jednu konzultaci abstraktu v cizím jazyce s vyučujícím anglického jazyka, které bude mít potvrzeno v Deníku absolventské práce.

Kromě dvou povinných konzultací má student možnost průběžných konzultací se svým vedoucím práce, tyto nejsou povinné, avšak vhodné.

Vedoucí práce vede studenta po stránce metodické, pomáhá studentovi při stanovení cíle práce, při orientaci v odborné literatuře, posuzuje a schvaluje osnovu, strukturu a metody zpracování práce, schvaluje harmonogram zpracování práce a v neposlední řadě zpracovanou práci zhodnotí.

## **1.4 Vlastní zpracování absolventské práce**

Zpracovanou absolventskou práci odevzdává student do termínu uvedeného vedením školy. Případnou změnu tématu nebo úpravu názvu absolventské práce může ve výjimečných případech schválit pouze ředitelka školy.

## **1.5 Odevzdání absolventské práce**

Zpracovanou absolventskou práci odevzdává student do uvedeného termínu vyučujícímu předmětu SAP (seminář k absolventské práci), který má absolventské práce na starosti, a to:

- 1 x vyhotovení v pevné vazbě (barva desek a písma je na zvážení studenta) pro absolutorní komisi;
- 2 x vyhotovení v kroužkové vazbě pro VAP (vedoucí absolventské práce) a oponenta práce;
- 1 x v elektronické podobě ve formátu PDF (CD, DVD).

Závěrečná absolventská práce musí být dostatečně pevně svázána po celé levé straně tak, aby ji bylo možno otevřít a číst bez poškození vazby.

Jeden svázaný výtisk absolventské práce si student přináší s sebou k obhajobě své práce u absolutoria.

## **1.6 Hodnocení absolventské práce**

Po odevzdání absolventské práce předá vedoucí praxe vedoucím a oponentům absolventských prací konkrétní práce pro vypracování posudků. Oponentem práce může být odborník z praxe nebo pedagogický pracovník.

Vedoucí i oponent práce vypracují písemné zhodnocení práce formou posudku, ten odevzdají v určeném termínu vyučujícímu předmětu SAP. Za situace, že práce nedosáhne požadované úrovně, může vedoucí práce nebo její oponent využít svého práva práci k obhajobě nedoporučit, obhajoba práce se koná i v takovém případě.

Nejpozději 5 pracovních dnů před termínem obhajoby musí být umožněno studentovi seznámení se s hodnocením jeho práce.

Kritéria pro hodnocení práce:

- splnění cíle práce, použití vhodných vědeckých metod výzkumu, využití vhodných informačních zdrojů, správnost citací;
- aktuálnost tématu, jeho přínos v praxi, logická stavba práce, formální zpracování, vhodnost doporučených závěrů a navrhovaných řešení.

Jednotlivá kritéria hodnocení jsou doplněna o komentář, který ozřejmí důvody hodnocení. Posudek je doplněn o připomínky a otázky, které budou zodpovězeny v rámci obhajoby práce. Posudek je doplněn o celkové hodnocení práce, s výslovným doporučením či nedoporučením práce k obhajobě.

## **1.7 Obhajoba absolventské práce**

Obhajoba absolventské práce, stejně jako celé absolutorium je slavnostní příležitost, které by mělo odpovídat také oblečení studenta. Je jeho vizitkou a projevem úcty jak k sobě, tak vůči členům absolutorní komise.

V rámci obhajoby má student 20 minut na její přípravu, následně představí komisi v 10 minutách prostřednictvím PowerPointové prezentace název a cíl práce, vlastní přínos a hlavní výsledky, k nimž dospěl. Ve zbývajících 10 minutách reaguje na připomínky a otázky vedoucího a oponenta práce, stejně jako na případné dotazy členů absolutorní komise.

## 2 Struktura absolventské práce

Absolventská práce obsahuje dle normy ČSN (Česká statistická norma) ISO 7144 (Informační soustava organizací) - Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů následující části:

- úvodní část;
- jádro práce;
- přílohy;
- závěrečnou část.

### 2.1 Základní struktura absolventské práce

Úvodní část práce obsahuje povinné (obligatorní) a nepovinné (fakultativní) části. Strukturu absolventské práce tvoří:

- obal (přední deska);
- titulní list v českém jazyce;
- titulní list v anglickém jazyce;
- čestné prohlášení;
- poděkování (fakultativně);
- abstrakt a klíčová slova v českém jazyce;
- abstrakt a klíčová slova v anglickém jazyce;
- obsah;
- seznam ilustrací, tabulek a grafů (pokud jsou v práci uvedeny);
- seznam zkratek, symbolů a vysvětlivek (pokud jsou v práci uvedeny);
- úvod;
- první část (teoreticko-metodologická);
- druhá část (analytická);
- třetí část (návrhová);
- závěr;
- literatura;

- přílohy;
- obal (zadní deska).

## 2.2 Obal (přední deska)

Na přední straně desek je uvedeno (Příloha 2):

- oficiální název školy (16bodové písmo);
- jméno a příjmení studenta (16bodové písmo);
- název absolventské práce (12bodové písmo);
- označení Absolventská práce (14bodové písmo);
- rok vydání (14bodové písmo).

## 2.3 Titulní list v českém jazyce

Titulní list obsahuje následující údaje (Příloha 3):

- název práce (16bodové písmo);
- označení Absolventská práce (12bodové písmo);
- úplné jméno autora (14bodové písmo);
- název školy (14bodové písmo);
- kód a název oboru vzdělání (12 bodové písmo);
- název vzdělávacího programu (12bodové písmo);
- jméno a příjmení vedoucího absolventské práce včetně titulů (12bodové písmo);
- datum odevzdání absolventské práce (12bodové písmo) <sup>1</sup>;
- kontakt na autora v podobě emailu (12bodové písmo);
- místo a rok vydání (12bodové písmo).

---

<sup>1</sup> Všechna data se v souladu s normou uvádějí ve formátu RRRR-MM-DD (např. 2017-09-28).

## **2.4 Titulní list v anglickém jazyce**

Je vedle českého znění povinnou součástí absolventské práce (Příloha 4).

## **2.5 Čestné prohlášení**

Čestné prohlášení se píše na samostatný list do jeho spodní části. Je zde předepsaný text a dále musí obsahovat vlastnoruční podpis studenta/studentky, místo a datum napsání absolventské práce (Příloha 5).

## **2.6 Poděkování**

V případě, kdy student/studentka uzná za vhodné poděkovat svému vedoucímu práce či někomu, kdo významně přispěl k zpracování práce, píše poděkování na zvláštní list. Je doporučeno uvádět přímo text, bez nadpisu Poděkování. Pozornost je třeba věnovat uváděným jménům, příjmením a titulům, aby zde nebyly žádné chyby.

## **2.7 Abstrakt a klíčová slova v českém jazyce**

Jsou povinnou částí absolventské práce, umísťují se na samostatném listu. Jde o stručné shrnutí a charakteristiku práce, čtenáři má pomoci v rychlé orientaci v práci. Obsahem je cíl práce, údaje o metodách, výsledcích a nejdůležitější závěry práce. Má informativní charakter. Styl abstraktu je informativní, stručný, věcný, má mít cca 250 slov, celý by neměl přesahovat jednu stranu.

Klíčová slova v počtu 5-7 jsou uvedena na stejném řádku v abecedním pořadí, navzájem jsou od sebe oddělena čárkou. Vzor psaní abstraktu (Příloha 6). Stejnou formu má pak abstrakt v jazyce anglickém uvedený na samostatném listu práce.

## **2.8 Obsah práce**

Je uveden na samostatné stránce za abstraktem a klíčovými slovy. Jeho cílem je usnadnit čtenáři orientaci v práci, obsahuje názvy hlavních částí, kapitol a podkapitol včetně čísel stránek, na kterých začínají. Je doporučováno, aby byl Obsah automaticky vygenerován propojením Stylů a Odkazů v textovém editoru Microsoft Word, pak bude zabezpečeno, že údaje uvedené v obsahu budou korespondovat s údaji v textu.

## **2.9 Seznam ilustrací, tabulek a grafů**

Jedná se o obrázky, schémata, mapy, plány aj., které se do práce začleňují kvůli přehlednosti, pokud jich práce obsahuje příliš mnoho (většinou více než 10). Rozsah stránek seznamu se do celkového počtu stran nepočítá.

## **2.10 Seznam zkratk, symbolů a vysvětlivek**

Pokud práce obsahuje zkratky, symboly, značky nebo termíny, jež nejsou běžné, musí být vysvětleny v této části práce. V textu je nutné všechny značky, zkratky aj. vysvětlit při jejich prvním výskytu.

## **2.11 Úvod**

Jedna z nejdůležitějších částí práce, tvořící přibližně 5% z celkového rozsahu. Měl by odpovídat na otázku, jaký problém je řešen a jakým způsobem bude řešen. Měl by obsahovat:

- zdůvodnění tématu práce;
- cíl práce a hypotézu, kterou si student stanoví;
- rozvržení práce do jednotlivých částí, jejich charakteristiku;
- metody, které v práci student používá;
- nejdůležitější zdroje použité v práci.

## **2.12 První část (teoreticko-metodologická)**

Tuto část student zpracovává s využitím dostupných zdrojů, využívá názory domácích i zahraničních autorů, které se vztahují k tématu práce. Mimo vyjádření těchto autorů je zde uveden i autorův vlastní názor. Rozsah této části by měl tvořit cca 20% práce.

## **2.13 Druhá část (analytická)**

V této části práce jsou zdůvodněny zvolené vědecké metody, jejich základní výsledky. Hlavní obsah tvoří analýza, která má o předmětu zkoumání sdělit nové věci, které nebyly doposud řešeny nebo vlastní, nový pohled autora. Student zde analyzuje, uvádí všechny důležité informace, které analýzou získal, porovnává získané údaje s údaji z odborné literatury a vytváří problémové oblasti, které bude následně řešit v třetí, návrhové části. Z celkového rozsahu práce je tato nejobsáhlejší, tvoří cca 60% práce.

## **2.14 Třetí část (návrhová)**

V návrhové části práce student představuje stručné návrhy a závěry, ke kterým během svého zkoumání dospěl. Jedná se o doporučení, která mohou vést ke změně zjištěného stavu. V této části práce je pak posuzováno, zda je předkládaná práce přínosem pro praxi. Z celkového rozsahu práce tvoří návrhová část 10%.

## **2.15 Závěr**

V závěru student opět připomíná argumenty k zdůraznění aktuálnosti vybraného tématu, stanovený cíl, a to, zda byl či nebyl cíl naplněn. Závěr absolventské práce je stručnou rekapitulací práce, autor v něm popisuje, co bylo zjištěno a co tato zjištění znamenají. Je zde možné uvést těžkosti, se kterými se autor v průběhu zpracování práce potýkal a jak si v takových případech poradil. Tato část zabírá 5% z rozsahu práce a její nejdůležitější částí je uvedení nejzávažnějších zjištění a navrhovaných opatření.

## **2.16 Literatura**

Je povinnou součástí každé závěrečné práce. Jde o seznam použitých informačních zdrojů, značených výrazem Literatura. Autor je povinen uvést všechny informační zdroje, ze kterých čerpal, citoval či parafrázoval při zpracování své práce. Literatura se uvádí na samostatné stránce a je započítávána do celkového rozsahu práce. Jednotlivé zdroje se řadí v abecedním pořadí podle příjmení autora, v případě anonymních děl je kritériem název díla. Pokud se v seznamu literatury nachází několik knih nebo článků stejného autora, pak je kritériem jejich zařazení název díla v abecedním pořadí. Seznam literatury je zpracováván v souladu s normami ISO 690 a ISO 690-2.

## **2.17 Přílohy**

Jsou do práce zahrnovány pro lepší pochopení, názornost. Jsou pro práci důležité, ne však nevyhnutelné. Vzhledem k jejich rozsahu nejsou zařazeny přímo v práci a jsou obligatorní částí závěrečné práce.

Rozsah stran se do celkového počtu stran práce nepočítá, tvoří samostatnou část práce. Každá příloha se uvádí na zvláštní stránku označenou slovem Příloha a číslem od 1 do XY. Číslování příloh je průběžné a navazuje na odkazy v hlavním textu. Každá příloha musí mít svůj název a v závěru uvedený zdroj, odkud student materiál získal.

Mezi přílohy obvykle řadíme: tabulky, grafy, nákresy, doplňkové ilustrace, fotografie, schémata, kopie dokumentů, zvláštní materiály (např. originální fotografie), předměty apod.

## **2. 18 Závěrečná část**

V našem případě tvoří závěr práce obal neboli zadní desky.

### 3 Formální úprava absolventské práce

Kromě obsahové stránky je potřeba věnovat pozornost také formální úpravě práce. Musíme respektovat všechny typografické normy a pravidla a rovněž věnovat pozornost pravopisu, mluvnické a stylistické správnosti textu. Rozsah textu absolventské práce činí 25 – 40 stran.

#### 3.1 Úprava vzhledu stránky

Absolventská práce se píše na bílý hladký neprůhledný papír formátu A4 (210 x 297 mm), zásadně jen na jednu stránku listu. Doporučené vzdálenosti jsou uvedeny v Tabulce 1:

Tabulka 1: Vzdálenosti okrajů

| Okraj | Vzdálenost |
|-------|------------|
| Horní | 2,5 cm     |
| Levý  | 3,5cm      |
| Pravý | 2,0 cm     |
| Dolní | 2,5 cm     |

Zdroj: Vlastní zpracování.

Čísla stránek se umísťují v dolní části stránky uprostřed, jednotlivé stránky práce se číslují průběžně arabskými číslicemi. Typ (font) písma je totožný s typem písma, kterým je práce psaná. Číslování stránek začíná až od Úvodu. Na stránky patřící do úvodní části práce se číslo stránky neuvádí.

Pro zpracování absolventské práce je možné použít 3 fonty písma, a to Times New Roman, Arial a Calibri, v celé práci se pak vždy používá pouze jeden font písma. Doporučená velikost písma je 12bodů, nadpisy se mohou psát velikostí 14, resp. 16 bodů.

## **3.2 Číslování částí, kapitol a podkapitol**

Toto členění má za cíl ulehčit čtenáři orientaci v textu. Zároveň umožňuje snadnější odkazování na již uvedený text v práci.

Pro číslování se používají arabské číslice, které se na druhé a dalších úrovních oddělují tečkou. První hierarchická úroveň se čísluje 1, která se opakuje na začátku čísla každé další části v rámci příslušné kapitoly. Na konci označení kapitoly, resp. podkapitoly se tečka nepíše.

Příklad:

### **Úvod**

#### **1 Standard absolventské práce**

#### **2 Postup zpracování absolventské práce**

##### **2.1 Seznam témat absolventských prací**

##### **2.2 Výběr tématu absolventské práce**

## **3.3 Nadpisy**

Text nadpisu se nepodtrhává, můžeme jej zvýraznit písmem větší velikosti, tučně. Tečka se za nadpisem nepíše. Od předchozího textu se nadpisy oddělují volným řádkem. Pod nadpisem částí a kapitol se vynechává řádek, u podkapitol se řádek nevynechává.

## **3.4 Označování ilustrací**

Jedná se o všechna vyobrazení, která doplňují text (obrázky, fotografie, schémata...). Popis ilustrace nese jednotné označení Obrázek nebo zkratky Obr., pořadové číslo a popisný text. Nad ilustraci uvádíme její název, pod ní pak zdroj. Popisy musejí být uváděny v jazyce, ve kterém je práce napsána.

### **3.5 Označování tabulek**

Jde o podobné označení jako u ilustrací. Popis nese značení Tabulka nebo Tab., pořadové číslo a popisný text. Popis tabulky je uveden nad tabulkou, pod ní je pak uveden zdroj.

### **3.6 Poznámky pod čarou**

V absolventské práci se obvykle poznámky umísťují tzv. pod čarou, na tutéž stránku jako hlavní text, ke kterému se váží. Píší se menším písmem (10bodovým), od hlavního textu se oddělují krátkou vodorovnou linkou. V práci se číslují průběžně arabskými číslicemi na příslušném místě v textu jako tzv. horní index. Text uvedený v poznámce pod čarou začíná velkým písmenem. Poznámky pod čarou obvykle slouží pro rozvoj vlastních myšlenek autora, upřesnění údajů, doplnění informací apod.

## **4 Obsahová stránka absolventské práce**

Je rozhodující pro posouzení úrovně v rámci hodnocení absolventské práce. Je projevem odbornosti studenta, jeho schopnosti formulovat vlastní myšlenky, prokázat schopnost kritického myšlení, formulovat vlastní názor.

### **4.1 Styl odborného textu**

Jedná se především o styl odborný a publicistický, charakteristický přesností, jednoznačností a srozumitelností podávaných informací.

Psaná forma jazyka je stejně důležitá jako forma mluvená. K tomu, aby čtenář správně pochopil předkládaný text, musíme zvládat pravopis. Pokud někde nemáme jistotu, můžeme si pomoci buďto použitím Pravidel českého pravopisu nebo využít internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR, dostupnou na odkazu <http://prirucka.ujc.cas.cz/>..

Odborný styl rozlišujeme podle činností, kterých se odborné vyjadřování týká, a to na styl vědecký (teoreticky odborný) nebo pracovní (prakticky odborný). Při jeho psaní využíváme odborných termínů, které mají přesný, jednoznačný význam. Do odborného stylu naopak nepatří výrazy nespisovné, a to jak profesionalismy, tak i slangová či expresivní slova.

### **4.2 Psaní absolventské práce**

Začínáme zpracováním osnovy, která je základem pro kvalitní zpracování absolventské práce. K tomu je potřeba dobrá znalost problematiky, schopnost umět získat a zpracovat informace, logicky se vyjadřovat, porovnávat jednotlivé názory a formulovat vlastní, schopnost tvorby návrhů a formulace závěrů.

Doporučení:

- rozdělení práce do tří částí, ty pak dále členit na kapitoly a podkapitoly;
- vzájemná provázanost jednotlivých kapitol a podkapitol;

- dále členíme na odstavce obsahující určitou myšlenku navazující na předchozí text;
- nejdůležitější informace řadíme na začátek odstavce;
- konec odstavce usnadňuje přechod k následujícímu odstavci;
- při psaní práce autor používá autorský plurál (označení sebe sama 1. osobou množného čísla), singulár (psaní v jednotném čísle) nebo tzv. pasivní konstrukci (neosobní vyjádření, píšeme o tom, jak se problém řeší v odborných kruzích).
- dodržování norem pravidel českého pravopisu;
- nepoužívat komplikované formulace, složitá souvětí, opakování výrazů;
- používání odborného jazyka.

### **4.3 Kompoziční výstavba textu**

Jedná se o uspořádání textu podle osnovy. Je třeba si dobře promyslet, co chceme zpracovávat, o čem chceme informovat, co chceme čtenáři sdělit a jak.

Je potřeba si dobře rozvrhnout celkový plán zpracování práce, vhodně jej rozčlenit a sestavit tak, aby v závěru práce vznikl uspořádaný celek, který čtenář nebude mít problém pochopit. Je důležité zobecnit výsledky, upozornit na nejasné body, porovnat získané výsledky s již dostupnými, formulovat jasné závěry.

### **4.4 Konečná úprava textu**

Nejedná se pouze o vnější záležitost. Je potřeba zpracovaný text zredigovat, provést závěrečné opravy.

Text rozčleníme do jednotlivých částí, kapitol a podkapitol včetně nadpisů, dále pak do odstavců. Ty mají za úkol oddělit jednu nosnou myšlenku od jiných důležitých myšlenek v textu.

Tvorba odstavců:

- psaní od levé svislice;
- mezi odstavci vynecháváme řádky;

- používáme tzv. blokovou úpravu.

Využíváme automatickou kontrolu pravopisu při práci v textovém editoru Microsoft Word, ale nemůžeme se na ni spoléhat ve všech částech. Napsaný text je potřeba si po sobě přečíst a opravit.

Kontrola práce má zajistit:

- správné uvedení názvů kapitol, podkapitol, číslování stran v textu i obsahu;
- správné označení tabulek, grafů, obrázků a uvedení zdrojů, odkud pocházejí;
- abychom v literatuře měli uvedena v abecedním pořadí všechna citovaná díla, citace s náležitými čísly odpovídala poznámkám pod čarou;
- uvedení všech identifikačních údajů u všech zdrojů.

## 5 Práce s literaturou a informačními zdroji

V absolventské práci musí být zřetelně odděleny vlastní výsledky od informací převzatých z literatury. Ke sběru informací využívá student domácí a zahraniční literaturu, odborné a vědecké články z časopisů, encyklopedie, monografie, sborníky, statistické přehledy, absolutorní, bakalářské a diplomové práce, denní tisk, internet aj.

Studentům se doporučuje dělat si výpisky z literatury, které mohou mít formu anotačního záznamu, textového abstraktu nebo volného abstraktu. Je potřeba neustále sledovat věrohodnost informací, jejich aktuálnost, pravdivost, odvolávku na jiné zdroje.

V rámci využívání citací, parafrází, výtahů apod. je potřeba postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, který upravuje:

- práva autora k jeho dílu;
- práva související s právem autorským;
- práva pořizovatele k jím pořízené databázi;
- ochranu práv podle tohoto zákona;
- kolektivní správu práv autorských a práv souvisejících s právem autorským.

Veškerá literatura použitá v textu absolventské práce musí být důsledně citována. Citace se řídí základními normami, kterými jsou ČSN ISO 690 Dokumentace - Bibliografické citace – obsah, forma a struktura a ČSN ISO 690-2 Informace a jejich části. Vhodné je také použít internetový portál [www.citace.com](http://www.citace.com).

### 5.1 Citace a odkazy na bibliografické zdroje v absolutorní práci

Citují se pouze ta díla, která student použil při zpracování práce.

Odkazy v textu můžeme uvádět různými způsoby. Nejvhodnější je odkaz za pomoci kulatých závorek (...), jež jsou v textu lehce rozlišitelné od poznámek uváděných pod čarou.

Příklad:

„Up-selling je program pro ubytovací úsek vytvořený za účelem maximalizace tržeb prostřednictvím prodeje nad běžný rámec.“ (Křížek, Neufus, 2011, s. 39)

## 5.2 Citace literatury

Jedná se o zkrácené označení zdroje, které má spojit citované místo se záznamem o citovaném zdroji.

Na daném místě v textu, kde autor myšlenku cituje, se v kulatých závorkách uvede příjmení autora, rok vydání publikace a číslo strany citace.

Příklad č.1:

„Up-selling je program pro ubytovací úsek vytvořený za účelem maximalizace tržeb prostřednictvím prodeje nad běžný rámec.“ (Křížek, Neufus, 2011, s. 39)

V seznamu literatury se pak uvede citace ve formátu odpovídajícímu knižní publikaci:

[1] KŘÍŽEK, F., NEUFUS, J. *Moderní hotelový management. Nejnovější poznatky a trendy v řízení hotelů, komplexní informace o hotelovém provozu a jeho organizaci, optimalizace provozu s ohledem na ekologii a etiketu, případové studie a příklady*. Praha: Grada Publishing, 2011. 195 s. ISBN 978-80-247-3868-0.

Jestliže je v předchozím textu již autor uveden, uvádí se v závorkách již jen rok vydání a číslo strany. *F. Křížek, J. Neufus ve své publikaci (2011, s. 39)...*

Příklad. č. 2:

Můžeme citovat přímo ze zdroje a použít odvolávku na použitý zdroj. Odvolávka na použitý zdroj se uvádí v poznámkách pod čarou:

„Up-selling je program pro ubytovací úsek vytvořený za účelem maximalizace tržeb prostřednictvím prodeje nad běžný rámec.“<sup>2</sup>

**Autor díla** se píše v pořadí:

- příjmení, jméno nebo příjmení a počáteční písmeno jména, vždy bez titulů;
- celé příjmení se píše velkým tiskacím písmem, od jména se odděluje čárkou a mezerou;
- pokud se na zpracování díla podílelo více autorů, uvádíme max. 3 z nich, jména od sebe oddělujeme čárkou a mezerou. V tomto případě lze také uvést jméno prvního autora a ostatní nahradit zkratkou „a kol.“ nebo „et al.“, za posledním z autorů se píše tečka.

**Název zdroje** se uvádí celý, nezkrácený, je ukončen tečkou, psaný kurzívou.

**Údaje o zdroji** píšeme ve tvaru místo vydání: nakladatelství – od sebe odděleny dvojtečkou a mezerou, ukončeno čárkou, poté se uvádí rok, který je ukončen tečkou.

---

<sup>2</sup>KŘÍŽEK, F., NEUFUS, J. *Moderní hotelový management: nejnovější poznatky a trendy v řízení hotelů: komplexní informace o hotelovém provozu a jeho organizaci: optimalizace provozu s ohledem na ekologii a etiku: případové studie a příklady*. Praha: Grada, 2011. 39 s. ISBN 978-80-247-3868-0

## Seznam použité literatury

ATTL, P., STUDNIČKA, P. *Zásady zpracování závěrečných kvalifikačních prací.*

2. aktualizované vydání. Praha: Vysoká škola hotelová v Praze, 2017. ISBN 978-80-87411-81-0.

ČMEJRKOVÁ, Světlá, Jindra SVĚTLÁ a František DANEŠ. *Jak napsat odborný text.*

Praha: Leda, 1999. ISBN 80-85927-69-1.

ČSN ISO 690-2(01 0197) *Informace a dokumentace - Bibliografické citace.* Praha:

Český normalizační institut, 2000.

ČSN ISO 690-2(01 0197) *Informace a dokumentace - Bibliografické citace.* Praha:

Český normalizační institut, 2000.

KOLEKTIV PRACOVNÍKŮ ÚSTAVU PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR a ZDENĚK

HLAVSA . ET AL. *Pravidla českého pravopisu.* Školní vyd. včetně Dodatku, rozšířené vyd. se schvalovací doložkou MŠMT. Praha: Fortuna, 2004. ISBN 8071689130.

KŘÍŽ, J., NERUDOVÁ, V., HOLCOVÁ, I. *Autorský zákon: zákon č. 121/2000 Sb.,*

*o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změnách některých zákonů (s poznámkami a úvodním slovem).* Praha: IFEC, 2000. AZ-IUS. ISBN 80-86412-04-0.

KŘÍŽEK, F., NEUFUS, J. *Moderní hotelový management: nejnovější poznatky a trendy v řízení hotelů: komplexní informace o hotelovém provozu a jeho organizaci:*

*optimalizace provozu s ohledem na ekologii a etiku: případové studie a příklady.* Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3868-0.

SYNEK, M., SEDLÁČKOVÁ, H., VÁVROVÁ, H. *Jak psát bakalářské, diplomové,*

*doktorské a jiné písemné práce.* 2., přeprac. vyd. Praha: Oeconomica, 2007. ISBN 978-80-245-1212-9.

*Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory: ČSN 01*

*6910.* Praha: Český normalizační institut, 1997. ČSN, 01 6910.

## **Seznam zkratek**

1. SAP - seminář k absolventské práci
2. VAP - vedoucí absolventské práce
3. ČSN - Česká statistická norma
4. ISO - Informační soustava organizací

## Seznam tabulek

1. Tabulka 1 - Vzdálenosti okrajů

## Seznam příloh

1. Vzor Zápisový list absolventské práce
  - a) vzdělávacího programu Gastronomie a hotelnictví
  - b) vzdělávacího programu Cestovní ruch
  - c) vzdělávacího programu Veřejná správa a regionální rozvoj
2. Vzor Obal (přední deska)
3. Vzor Titulní list v českém jazyce
4. Vzor Titulní list a anglickém jazyce
5. Vzor Čestné prohlášení
6. Vzor Abstrakt a klíčová slova v českém a anglickém jazyce



*Příloha č. 1a: Zápisový list absolventské práce Gastronomie a hotelnictví*

## **ZÁPISOVÝ LIST ABSOLVENTSKÉ PRÁCE**

2017/2018

Student/ka:

Kód a název oboru vzdělání: 65-42-N/01 Hotelnictví

Název vzdělávacího programu: Gastronomie a hotelnictví

Téma práce:

Téma práce anglicky:

Vedoucí práce:

Zadání:

Literatura:

Datum:

Souhlasím se zadáním: (*datum, podpis*)

.....

student/ka

.....

vedoucí práce



*Příloha č. 1b: Zápisový list absolventské práce Cestovní ruch*

## **ZÁPISOVÝ LIST ABSOLVENTSKÉ PRÁCE**

2017/2018

Student/ka:

Kód a název oboru vzdělání: 65-43-N/01 Cestovní ruch

Název vzdělávacího programu: Cestovní ruch

Téma práce:

Téma práce anglicky:

Vedoucí práce:

Zadání:

Literatura:

Datum:

Souhlasím se zadáním: (*datum, podpis*)

.....

student/ka

.....

vedoucí práce



*Příloha č. 1c: Zápisový list absolventské práce Veřejná správa a regionální rozvoj*

## **ZÁPISOVÝ LIST ABSOLVENTSKÉ PRÁCE**

2017/2018

Student/ka:

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-N/03 Veřejnosprávní činnost

Název vzdělávacího programu: Veřejná správa a regionální rozvoj

Téma práce:

Téma práce anglicky:

Vedoucí práce:

Zadání:

Literatura:

Datum:

Souhlasím se zadáním: (*datum, podpis*)

.....

student/ka

.....

vedoucí práce



*Příloha č. 2: Obal (přední desky) absolventské práce*

## **VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA HAVÍŘOV, s. r. o.**

**Jméno a příjmení autora**

**Název práce**

**Absolventská práce**

**RRRR**



*Příloha č. 3: Titulní list absolventské práce v českém jazyce*

## **Název práce**

**Absolventská práce**

## **Jméno a příjmení autora**

**Vyšší odborná škola Havířov, s. r. o.**

Kód a název oboru vzdělání: 65-43-N/01;65-42-N/01;68-43-N/03

Název vzdělávacího programu: Cestovní ruch; Gastronomie a hotelnictví;

Veřejná správa a regionální rozvoj

Vedoucí absolventské práce:

Datum odevzdání absolventské práce: RRRR-MM-DD

E-mail:

Havířov RRRR



*Příloha č. 4: Titulní list absolventské práce v anglickém jazyce*

Final Thesis

Název práce v ANJ

Jméno a příjmení autora

Higher Vocational School Havířov, s. r. o.

Branch code and name: 65-43-N/01 Tourism; 65-42-N/01 Hotel industry; 68-43-N/03 Public administration

Curriculum: Tourism, Gastronomy and Hotel industry, Public administration and Regional development

Final thesis tutor:

Submission date: RRRR-MM-DD

E-mail:

Havířov RRRR

## Čestné prohlášení

### **P r o h l a š u j i,**

že jsem absolventskou práci na téma ..... zpracoval/a samostatně a veškerou použitou literaturu a další podkladové materiály, které jsem použil/a, uvádím v seznamu použitých zdrojů a že svázaná a elektronická podoba práce je shodná.

Souhlasím se zveřejněním své absolventské práce, a to v nezkrácené formě, v elektronické podobě ve veřejně přístupné databázi Vyšší odborné školy Havířov, s. r. o..

*vlastnoruční podpis*

.....  
jméno a příjmení autora

V ..... dne DD.MM.RRRR



*Příloha č. 6: Abstrakt a klíčová slova v českém a anglickém jazyce*

## **Abstrakt**

**PŘÍJMENÍ, Jméno. Název absolventské práce.** Vyšší odborná škola Havířov, s. r. o..  
Havířov: rok vydání. Celkový počet stran ....

Vlastní text abstraktu v rozsahu cca 250 slov.

**Klíčová slova:** V abecedním řazení 5-7 klíčových slov v českém jazyce, která jsou od sebe oddělena čárkou.

## **Abstract**

**PŘÍJMENÍ, Jméno. Název absolventské práce.** Vyšší odborná škola Havířov, s. r. o..  
Havířov: rok vydání. Celkový počet stran .... (v anglickém jazyce)

Vlastní text abstraktu přeložený z české verze do anglického jazyka.

**Key words:** V abecedním řazení 5-7 klíčových slov v anglickém jazyce, která jsou od sebe oddělena čárkou.